ROMANIA
FSLI
USLI GORJ
UNIUNEA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT GORJ
STRADA VICTORIEI NR. 132-134, TÂRGU JIU, JUDEȚUL GORJ
TELEFAX: 0253/213.944;
Email:usligorj@yahoo.com
Site: usligorj.ro;

Nr. ...../.....

Semnătura liderului de sindicat/unitate, ***Aprobată - B.O. USLI Gj,***

CERERE AJUTOR SOCIAL

Subsemnatul (a), ...…….....…, posesor al C.I. seria ..... nr. …… CNP.....…….. salariat cu 1, ½, 1/3, ¼ normă al unităţii/unităților de învăţământ ....., îndeplinind profesia de ……......, membru al organizaţiei de sindicat afiliate la USLI Gorj din luna ..... anul ....., solicit un ajutor social pentru:

~ **Naștere copil** (**se acordă pentru mamă/tată, dacă este membru afiliat de cel puțin 6 luni)** ***c/v 300 lei***

Anexez documentele solicitate: *Copie C.I. titular cerere;*
Copie certificat naștere copil;
Copie act căsătorie (dacă titularul cererii este tatăl);
Copie fluturaș salariu (ultimul);
Borderouri la zi, transmise de către lider/unitate/școală.

~ **Spitalizare pentru boli cronice sau intervenţii chirurgicale** (***excepție-naștere prin cezariană), cu aprobarea B.O.USLI Gorj c/v 300-500 lei***

Anexez documentele solicitate: *Copie C.I. titular cerere;*
Copie scrisoare medicală, bilet externare;
Copie fluturaș salariu (ultimul);
Borderouri la zi, transmise de către lider/unitate/școală.

~ **Deces rudă gradul I** **(tată/mamă/socru/soacră/soț/soție/copil)** ***c/v 300 lei***

Anexez documentele solicitate: *Copie C.I. titular cerere;*
Copie certificat deces;
Copie act (căsătorie, naștere) care să ateste gradul de rudenie;
Copie fluturaș salariu (ultimul);
Borderouri la zi, transmise de către lider/unitate/școală.

~ **Deces membru de sindicat/salariat** **(se acordă celui mai apropiat urmaș legal- soț/soție/copil, tată/mamă)** ***c/v 500 lei***

Anexez documentele solicitate: *Copie C.I. titular cerere;*
Copie certificat deces;
Copie act (căsătorie, naștere) care să ateste gradul de rudenie;
Copie fluturaș salariu (ultimul);
Borderouri la zi, transmise de către lider/unitate/școală.

~ ***Pensionare*** (**se acordă pentru salariat/membru afiliat în ultimele 24 luni, consecutiv)** ***c/v 500 lei***

Anexez documentele solicitate: *Copie C.I. titular cerere;*
Copie decizie de pensionare (elib. de Casa Jud. de Pensii Gorj)
Copie fluturaș salariu (ultimul);
Borderouri la zi, transmise de către lider/unitate/școală.

DATA: **SEMNĂTURA,**

TELEFON:

Mențiuni importante!

Ajutoarele menționate și condițiile de acordare au fost aprobate în ședința B.O. din 16.01.2019;
Cererea de ajutor se depune/înregistrează în cel mult 60 de zile de la producerea evenimentului;
Faceţi menţiunea, prin subliniere, a gradului de rudenie în situația deceselor, inclusiv pentru deces salariat;
Titularul cererii trebuie să figureze minim 6 luni în calitate de membru, fără întrerupere, conform borderourilor prezentate;
Odată cu înregistrarea cererii, liderul se va asigura că a transmis toate borderourile lunar/la zi;
Aprobarea cererii se va face condiţionat de prezența documentelor solicitate și verificarea borderourilor transmise.